

| CODE CCP | TITRE PROFESSIONNEL CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES | Mis en œuvre à la PFO | | | | | Non mis en œuvre à la PFO | | |
|-------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|---|---|--|
| | | Comptable assistant (TP-00382) | Conseiller de vente (TP- 00520) | Cordonnier multiservices (TP- 00069) | Secrétaire assistant (TP- 00374) | Secrétaire comptable (TP-00402) | Agent technicien vendeur en horlogerie (TP-00234) | Comptable assistant sanitaire et social (TP- 00064) | Secrétaire assistant médico-social (TP- 00057) |
| CP-002500 | Assurer les travaux courants de comptabilité | X | | | | X | | X | |
| CP-002501 | Préparer la paie et les déclarations sociales courantes | X | | | | X | | X | |
| CP-002618 | Réaliser les ventes et les approvisionnements d'un point de vente et de service | | | X | | | X | | |
| CP-002498 | Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités | | | | X | X | | | X |
| CP-002499 | Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines | | | | X | X | | | |